



## CONTACTO



**787-480-4040**

**787-480-2650**



[sanjuanentusmanos@sanjuan.pr](mailto:sanjuanentusmanos@sanjuan.pr)



**SAN JUAN**  
CIUDAD CAPITAL

# GUÍA



# SAN JUAN

EN TUS MANOS



**SAN JUAN**  
CIUDAD CAPITAL

# CREAR UNA CUENTA

Una vez ingrese a la aplicación móvil, oprimir el botón **“Cuenta”** en la parte inferior de la pantalla. Oprimir el botón titulado **“Crear una Cuenta”**. Ingresar la información solicitada en los campos que despliega la pantalla y oprimir **“Crear una cuenta”**.

# CÓMO CREAR UNA SOLICITUD DE SERVICIO



Abra la app.

Oprima el botón de **“Solicitudes”** en la parte inferior de la pantalla.

De las tres opciones que se presentan, escoja **“Crear una Solicitud”**.

Si tiene una cuenta, ingresar sus credenciales y oprima el botón **“Iniciar Sesión”**.

Si no tiene una cuenta, vaya a la sección **“Crear una cuenta”** y siga las instrucciones.

Oprima **“Seleccione un tipo de servicio”** y escoja el servicio que desea solicitar.

En la parte superior del listado de categorías se muestra un campo de búsqueda para facilitar el encontrar el servicio deseado.

Puede confirmar si se seleccionó un servicio validando si el número 1 en la pantalla de Solicitud de Servicio esté sombreado en azul.

Escoja dos opciones para seleccionar una dirección del mapa:

A. Hacer una búsqueda de la dirección en la barra de búsqueda ingresando la dirección deseada.

B. Marcar un punto en el mapa en la localización de la dirección deseada.

Oprima el botón de **“Solicitud”** en la parte superior izquierda de la pantalla.

Para validar que ingresó una dirección, confirme que el número 2 esté sombreado color azul.

Oprimir **“Cuéntanos más detalles”** y llene los campos requeridos.

Si desea añadir algún documento a su solicitud de servicio, oprima el ícono de archivos y seleccione el documento que desea incluir.

Si desea que su solicitud se mantenga privada, oprima **“Mantener esta solicitud privada”**.

Oprimir el botón de **“Enviar”**.

El sistema le confirmará que su solicitud fue enviada.

Para ver sus solicitudes, oprima el botón **“Mis Solicitudes”**.

